



Stichting Cliënten Perspectief (CLIP) GGZ

De organisatie: De doelgroep van de Stichting zijn mensen met een psychisch rugzakje. Maar ook voor de mensen in hun omgeving die meer informatie of hulpmiddelen nodig hebben ondersteuning te kunnen geven.

CLIP gaat per definitie uit van wat mensen zelf willen, hen helpen de regie op hun eigen leven te nemen en te behouden. Zij biedt dus tijd en aandacht aan de individuele belangen van onze cliënten. Niemand is gelijk en heeft in lichamelijke, maar juist ook in geestelijk moeilijke tijden die aandacht nodig die alleen voor haar of hem op dat moment verlangd wordt. Dit wil niet zeggen dat wij elke wens in vervulling kunnen laten gaan, maar door te luisteren en door te vragen kunnen we wel samen naar wegen zoeken van zelfontplooiing. Klein beginnen en van elk succes genieten; minder succes, ook geen probleem, we blijven het proberen.

Daarbij wil CLIP de belangen van elk van de mensen met een psychisch rugzakje behartigen en daarvoor opkomen om hun maatschappelijke en individuele positie op een volwaardige manier op te kunnen nemen. Hiertoe heeft CLIP een aantal regio brede projecten opgezet.

Gevraagd Directeur Stichting Cliënten Perspectief GGZ

Functie:

Binnen de Stichting wordt de directeur aangestuurd vanuit het bestuur, dat op afstand bestuurt, maar mede het beleid op lange termijn bepaalt.

De directeur geeft leiding aan de coördinatoren van Steun- en Informatiepunten (STIP's) binnen Flevoland (op dit moment in Almere en Lelystad) en aan de coördinator Crisiskaart.

De directeur zal naast het operationeel leidinggeven aan de organisatie mede beleid ontwikkelen voor de middellange termijn. Tevens zal hij/ zij een bijdrage leveren aan het strategisch beleid. De directeur heeft het vermogen complexe zaken snel te doorzien en te vereenvoudigen, kan veel tegelijk, stuurt makkelijk mensen aan en heeft een sterk verbindend vermogen. Heeft daarnaast het vermogen mensen mee te krijgen met hun ideeën en visie. De directeur heeft een helikopterview.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het realiseren van de uitgangspunten en visie van de Stichting, uiteraard in overleg met de uitvoerende coördinatoren;
- Realiseren van de noodzakelijke samenwerking met instanties en mensen die eenzelfde doel willen nastreven teneinde in de gezamenlijkheid de doelen kunnen realiseren;
- Aansturen en motiveren van de medewerkers, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen om de hiertoe noodzakelijke activiteiten te kunnen ontwikkelen en uitvoeren;
- Ontwikkelen, implementeren en bewaken van het operationeel beleid;
- Realiseren en coördineren van de interne bedrijfsvoering;
- Het onderhouden van netwerken en contacten, zodanig dat relevante interne en externe contacten de nodige samenwerking bewerkstelligen om mede de doelstelling van de Stichting te kunnen realiseren;
- Noodzakelijke contacten onderhouden met (potentiële) subsidieverleners (gemeenten, ZonMW, provincie e.d.) en landelijke- en regionale belangengroepen, zoals MIND, Ieder(in), Nederlandse Patiëntenvereniging (NPV), Vereniging van Zelfregiecentra en diverse patiënten- en belangenverenigingen.

Functiecriteria:

- Academisch werk- en denkniveau
- Leidinggevende en motiverende vaardigheden
- Wil (al dan niet idealistisch) om in samenwerking de doelen van de Stichting te realiseren
- Gedrevenheid tot samenwerking, zowel intern als extern
- Kennis van en ervaring met GGz problematiek
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en problematiek binnen de gebieden Zorg en Welzijn

Hiertoe worden aan de volgende competenties en vaardigheden gedacht:

- Leidinggeven; Het bepalen van duidelijke doelstellingen en zorgdragen dat medewerkers bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen
- Visie uitdragen; Ontwikkelen en uitdragen toekomstbeeld. Afstand nemen van de dagelijkse praktijk. Onderkennen van feiten, trends en toekomstige ontwikkelingen. Deze in een ruimere context en lange termijn perspectief van eigen werkterrein, vakgebied en/of organisatie(-onderdeel) plaatsen.
- Plannen en organiseren; Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken.

CLIP-STIP werkt met een directeur, coördinatoren, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers die uit de doelgroep komen, die nauw samen werken, een team vormen en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. De Stichting is ambitieus en idealistisch. De directeur zal het liefst ook deze kwalificaties moeten hebben en omarmen

- Resultaatgerichtheid; Gericht zijn op het vertalen -concretiseren-van doelen en het realiseren van resultaten conform tijdpad, normen en afspraken
- Ondernemend; Kansen signaleren en deze omzetten in acties -veelal niet gebaande wegen-die bijdragen aan betere resultaten van de organisatie.
- Stressbestendigheid; Het vermogen om goed te blijven functioneren en effectief te blijven presteren onder tijdsdruk, met onvoldoende middelen, bij onverwachte tegenslagen of teleurstelling.

Aanbod:

- Een uitdagende en gevarieerde functie in een omgeving waarin eigen initiatief en goede ideeën zeer worden gewaardeerd en aangemoedigd.
- Een positief en ondernemend werkklimaat.
- Individueel opleidingsbudget (loopbaanbudget).
- Salarisering volgens cao Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) binnen functiegroep 60. Deeltijd, 28 uur per week waarvan gemiddeld een dag in Lelystad.

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u binnen 14 dagen na publicatie van deze vacature per e-mail sturen naar: mcbdebeer@gmail.com

Voor meer inhoudelijke informatie kunt u telefonisch contact opnemen met Dhr. Michiel de Beer, telefoonnummer: 06-25072121

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.